





<https://www.risk.nl/werkenbijrisk/administratief-medewerker/>

## Administratief medewerker

 Newtonbaan 3 en 4, Nieuwegein

 24+ uur per week

 MBO/HBO-opleiding

### FUNCTIEBESCHRIJVING

Een administratief medewerker is zelfstandig in staat administratieve mutaties door te voeren. Hierbij maak je gebruik van prima ingeregelde automatiseringssystemen voor schadebehandeling of polisadministratie. Je bent secuur, want dat is wel een voorwaarde voor deze functie.

### JE HEBT HET...

- ✓ Minimaal MBO werk- en denkniveau
- ✓ Bereid om te leren
- ✓ Je bent klantvriendelijk, meelevend en accuraat
- ✓ Een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- ✓ Ervaring in een soortgelijke functie is een pré
- ✓ Minimaal beschikbaar voor 24 uur per week

### JE VERDIENT HET...

- ✓ Salaris afhankelijk van opleiding en ervaring
- ✓ Vakantiegeld
- ✓ Vakantiedagen
- ✓ Premievrij pensioen
- ✓ Reiskostenvergoeding
- ✓ Gratis lunch in het bedrijfsrestaurant
- ✓ Gameroom
- ✓ Gratis sportfaciliteit (boksen)
- ✓ Borrels en bedrijfsuitjes
- ✓ Flexibele werktijden

### Organisatie

RISK Verzekeringen

### Locatie

Newtonbaan 4, 3439 NK,  
Nieuwegein

### ZOEKEN WIJ JOU?

Ben je geïnteresseerd in deze uitdagende baan? Stuur dan een mail met daarin je CV en motivatie naar [solliciteren@risk.nl](mailto:solliciteren@risk.nl).